

提交材料要求:

1. 《2024 年东南大学研究生校长奖学金申请表》填写要求:

- (1) 申请表提交纸质版一份、电子版一份。
- (2) 提交前请删除申请表所有蓝色字体部分的提示性内容，但不可改变电子表格格式，如相关栏目不涉及，可以写无；纸质版请正反打印。
- (3) 申请表全部电子书写（推荐意见和签名需要手写），表格中涉及申请学生本人成果仅限其目前在读阶段（硕士或博士）内的相关内容，如申请人为博士研究生，则所有成果必须为博士入学以后的，不包含硕士阶段的成果，适用于所有博士。
- (4) 申请表纸质版本人必须签名；
- (5) 申请表导师推荐意见栏为导师推荐意见，并签名。意见内容要详实，能明确体现申报学生的优秀表现和突出特点。
- (6) 培养单位推荐意见栏空着，由学院评审后填写。

2. 证明材料要求:

- (1) 提交身份证复印件，正反复印在一张 A4 纸上；
- (2) 校长奖学金评选标准主要为学术成果，请按学院《东南大学材料科学与工程学院研究生评优评奖考评项目计分明细（暂行）》（校材料〔2022〕6 号）中“II 科研成果”部分的条例，给自己的学术成果实事求是的打分，并提交附件 3《研究生自我科研打分表格》，所有能加分的必须在表格中显示；
- (3) SCI、EI 正式刊出论文需提交论文全文复印件及 SCI、EI 检索证明（Web of Science、EI 检索结果截图）；
- (4) 其他的国内核心刊物、一般国际学术刊物、国际会议正式出版的论文集需提供封面、目录和论文全文复印件；
- (5) 【此条只针对硕士】录用未被刊出的论文，国内刊物需提供录用函及版面费发票复印件；国外刊物需提供录用状态网页截图打印件；以上材料须导师签字认可；
- (6) 出版的专著封面、出版人员名单复印件；
- (7) 获奖证书、公开或授权专利复印件；
- (8) 有加分附件只要一份，不能加分的材料不需要提交。

3. 所有的申报材料用文件夹固定，防止遗失